

**Lenguaje**

**Capítulo 6**

**Página 309**

**Pregunta de respuesta extensa de razonamiento a través de las artes del lenguaje**

**-Elementos de un ensayo persuasivo**

**-Declaración de apertura**

**-Evidencia de respaldo**

**-Puntuación**

**-Redacción de un ensayo persuasivo**

**Pregunta de respuesta extensa de razonamiento a través de las artes del lenguaje**

Cuando se desarrolla un ensayo persuasivo en las artes del lenguaje, es fundamental comprender y aplicar correctamente una serie de elementos estructurales y estilísticos. A continuación, se explican en detalle los aspectos clave que componen un ensayo persuasivo exitoso.

## **Elementos de un ensayo persuasivo**

Un ensayo persuasivo es un tipo de escritura argumentativa cuyo objetivo es convencer al lector de adoptar un punto de vista específico o de realizar una acción determinada. Para lograrlo, este tipo de ensayo debe contener los siguientes elementos esenciales:

**1. Introducción con una declaración de apertura**

- Debe captar la atención del lector y presentar claramente la postura o tesis.
- Incluye una declaración clara del tema que se va a debatir.

**2. Tesis o postura argumentativa**

- Es la idea central del ensayo y debe ser concisa y directa.
- Resume la opinión del autor sobre el tema en discusión.

**3. Cuerpo del ensayo con evidencia de respaldo**

- Presenta argumentos sólidos que apoyen la tesis.
- Se estructura en párrafos organizados con evidencia y explicaciones lógicas.

**4. Contraargumentos y refutaciones**

- Es importante anticipar posibles objeciones y refutarlas con razonamientos sólidos.

**5. Conclusión persuasiva**

- Reafirma la tesis y refuerza los argumentos más importantes.
- Puede incluir una llamada a la acción o una reflexión final.

## Declaración de apertura

La declaración de apertura es una de las partes más cruciales del ensayo persuasivo, ya que es la primera impresión que recibe el lector. Debe cumplir con los siguientes propósitos:

- **Captar la atención del lector** mediante una anécdota, una pregunta retórica, una estadística impactante o una cita relevante.
- **Plantear el tema central** de manera clara y concisa.
- **Establecer el tono** del ensayo y generar interés en el lector.

Ejemplo de una declaración de apertura efectiva:

*"Cada año, millones de toneladas de plástico contaminan nuestros océanos, poniendo en peligro la vida marina. ¿Estamos dispuestos a ignorar este problema mientras destruimos nuestro planeta? Es urgente que tomemos medidas drásticas para reducir el uso del plástico y proteger nuestro ecosistema."*

## Evidencia de respaldo

Un ensayo persuasivo no se basa solo en opiniones, sino en hechos y argumentos lógicos que respalden la postura presentada. La evidencia de respaldo puede provenir de diversas fuentes:

1. **Datos y estadísticas**
  - Proporcionan hechos concretos que fortalecen el argumento.
  - Ejemplo: "El 91% del plástico producido en el mundo no se recicla, según un estudio de National Geographic."
2. **Testimonios de expertos**
  - Citan la opinión de especialistas en el tema para darle credibilidad al ensayo.
  - Ejemplo: "Según la Dra. Jane Goodall, la reducción del plástico es una de las soluciones más efectivas para frenar la contaminación ambiental."
3. **Ejemplos y estudios de caso**
  - Demuestran cómo la idea defendida se ha aplicado en la realidad con éxito.
  - Ejemplo: "En Suecia, el 99% de los desechos se reciclan o se convierten en energía, lo que demuestra que un sistema de reciclaje eficiente es posible."

La clave de una buena evidencia de respaldo es que sea relevante, verificable y bien integrada en el desarrollo del ensayo.

# Puntuación

El uso adecuado de la puntuación es fundamental para la claridad y efectividad del ensayo persuasivo. Algunos aspectos clave incluyen:

1. **Uso correcto de comas (,)**
  - Separan ideas dentro de una oración y evitan ambigüedades.
  - Ejemplo: "Para reducir la contaminación, es necesario reciclar, reutilizar y reducir el consumo de plásticos."
2. **Puntos y seguido (.) y punto y aparte**
  - Se utilizan para separar ideas y organizar el texto en párrafos coherentes.
  - Un ensayo con párrafos demasiado largos sin pausas puede ser difícil de leer.
3. **Uso de signos de interrogación (?) y exclamación (!)**
  - Se emplean en preguntas retóricas o afirmaciones enérgicas para enfatizar un punto.
  - Ejemplo: "¿Cuánto más debemos esperar para tomar acción?"
4. **Uso de comillas (" ")**
  - Se emplean para citar frases textuales o resaltar palabras clave.
5. **Guiones y paréntesis**
  - Se utilizan para agregar aclaraciones o información adicional sin interrumpir la fluidez del texto.

Un ensayo bien puntuado mejora la lectura, refuerza la argumentación y evita confusiones.

# Redacción de un ensayo persuasivo

Para escribir un ensayo persuasivo efectivo, es importante seguir un proceso estructurado:

1. **Elección del tema y toma de postura**
  - Debe ser un tema polémico o debatible sobre el cual se pueda argumentar.
  - Se debe elegir un punto de vista claro y definir la postura.
2. **Investigación y recopilación de evidencia**
  - Buscar fuentes confiables para respaldar los argumentos.
  - Organizar la información de manera lógica.
3. **Esquema del ensayo**
  - Plantear la introducción con una declaración de apertura impactante.
  - Organizar los argumentos en párrafos bien estructurados con evidencia.
  - Incluir refutaciones a los contraargumentos.
  - Finalizar con una conclusión sólida.
4. **Redacción del primer borrador**
  - Seguir el esquema previamente elaborado.
  - Usar un lenguaje claro y persuasivo.

- Evitar generalizaciones y falacias lógicas.

#### 5. Revisión y edición

- Revisar la coherencia y fluidez del ensayo.
- Corregir errores gramaticales y de puntuación.
- Asegurar que la evidencia utilizada sea precisa y bien integrada.

▶ **Cómo escribir un ensayo (respuesta extensa) para el examen GED?**

▶ **Ejemplo de ensayo (respuesta extensa) para el examen de GED**

▶ **Ensayo de GED y HiSET**

▶ **Cómo hacer una buena introducción de un ensayo**